



COMUNE DI SISSA TRECASALI

ACCORDO DI SERVIZI TRA IL COMUNE DI SISSA TRECASALI E LA PROLOCO SISSA TRECASALI PER LA GESTIONE DI BIGLIETTERIA, PUNTO DI INFORMAZIONI TURISTICHE E VISITE GUIDATE PRESSO IL TORRIONE DELLA ROCCA DEI TERZI IN LOCALITA' SISSA.

In questo giorno **3** del mese di **APRILE** dell'anno **2020**, presso la Sede comunale, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 102 del 17 marzo 2020;

Il Comune di Sissa Trecasali, in esecuzione di quanto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 10 marzo 2020 in persona del Vice Segretario comunale Dott. Ugo Giudice nato a La Spezia il 24 gennaio 1967, domiciliato presso la sede del Comune, che interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'ente che rappresenta

E

La Pro Loco Sissa Trecasali APS(in seguito Pro Loco) iscritta al registro regionale APS dal 2010 codice SITS 3941 con sede legale in Viale della Rocca 6 (recapito Postale via Gobetti n. 15) 43018 Sissa Trecasali loc. Sissa (di seguito Proloco) in persona del presidente Patrizia Magnani nata a Trecasali il 1 aprile 1952;

PREMESSA

Atteso che

- l'attività di Pro Loco, ai sensi dell'art. 3 proprio Statuto e della L.R. 25 marzo 2016, n.5, è volta a:

1. La Pro Loco persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento continuato di attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D.L.gs 3 Luglio 2017 n. 117, prevalentemente a favore degli associati e di terzi finalizzate alla promozione, valorizzazione e animazione turistica del territorio, finalità che intende perseguire attraverso le seguenti attività prevalenti:

- organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale;
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale;
- interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio

Tali attività di interesse generale potranno più specificamente declinarsi nelle seguenti azioni:

- a) svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la località, proponendo alle Amministrazioni competenti il miglioramento estetico della zona e tutte quelle iniziative atte a tutelare e valorizzare le bellezze e risorse naturali, le produzioni tipiche locali, nonché il patrimonio culturale, storico – monumentale, artistico e ambientale, attivando ogni possibile forma di collaborazione con enti pubblici e privati;
- b) promuovere e organizzare, anche in collaborazione con gli Enti Pubblici e/o privati, iniziative (convegni, escursioni, spettacoli pubblici, mostre, festeggiamenti, manifestazioni sportive, fiere enogastronomiche, sagre e/o manifestazioni di altro genere, nonché iniziative di solidarietà sociale,

recupero ambientale, restauro e gestione di monumenti etc.) che servono ad attirare e rendere più gradito il soggiorno dei turisti a Sissa Trecasali e la qualità della vita dei residenti.

c) stimolare e promuovere l'ospitalità, l'educazione turistica d'ambiente e la conoscenza globale del territorio, e più in generale sensibilizzare la popolazione residente nei confronti del fenomeno turistico;

d) stimolare, promuovere ed attuare attività tendenti a richiamare ospiti e visitatori per un incremento turistico nel paese;

e) proporre e sollecitare le varie Autorità competenti, anche ad assumere provvedimenti rivolti a migliorare l'offerta turistica di Sissa Trecasali attraverso la tutela e il recupero del suo patrimonio naturale, ambientale, paesaggistico, storico, culturale, folcloristico ed enogastronomico;

f) fornire agli ospiti e villeggianti assistenza con un piano dettagliato di informazioni turistiche;

g) promuovere e sviluppare la solidarietà e il volontariato nonché l'aggregazione sociale attraverso attività nel settore sociale e del volontariato a favore della popolazione del territorio (proposte turistiche specifiche per la terza età, progettazione e realizzazione di spazi sociali destinati all'educazione, alla formazione e allo svago dei minori, iniziative di coinvolgimento delle varie componenti della comunità locale finalizzate anche all'eliminazione di eventuali sacche di emarginazione, organizzazione di itinerari turistico - didattici per gruppi scolastici, scambi da e per l'estero per favorire la conoscenza del territorio, la cultura del medesimo anche ricollegando i valori del nostro territorio e della nostra cultura con quelli degli emigrati residenti all'estero), riattivare un collegamento anche con le persone che sono emigrate.

2. Le attività elencate potranno essere svolte instaurando forme di collaborazione con Enti pubblici e privati.

3. Le attività di cui al comma precedente, o quelle ad esse direttamente connesse, sono rivolte agli associati ed a terzi, e sono svolte in modo continuativo e prevalentemente tramite le prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti. In caso di necessità è possibile assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati.

4. Per il raggiungimento degli scopi sociali sono ammesse anche attività diverse rispetto al precedente punto 1, se regolarmente deliberate dagli organi statutariamente competenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs 3 Luglio 2017 n. 117.

- Pro Loco, in particolare, ha operato nel territorio del Comune di Sissa ed ora di Sissa Trecasali dal settembre 2009, all'organizzazione di numerose manifestazioni da quelle culturali a quelle di puro intrattenimento, ed ha all'attivo un sito web completo e molto visitato, nonché 8 pagine FB relative ad eventi del territorio. Ha prodotto due opuscoli "Sissa nella storia" e "Sissa due passi fra storia, arte e natura", quest'ultimo tradotto anche in inglese. Dal Novembre 2017 si è resa disponibile ad effettuare visite guidate al Torrione della Rocca dei Terzi, tramite l'opera volontaria dei propri soci.

S- Pro Loco è partner del Comune nel progetto, presentato per Parma 2020, "**ScopriAMO SISSA TRECASALI - due passi fra storia, arte, natura, enogastronomia**";

SI CONCORDA QUANTO SEGUE:

Art. 1 Oggetto e durata dell'accordo

1. Pro Loco ha proposto l'attivazione di un servizio di assistenza ed accompagnamento a visite guidate presso la Rocca dei Terzi in località Sissa, punto informazioni turistiche e biglietteria, volto a valorizzare la fruizione turistica del territorio, anche nell'ambito di Parma 2020 essendo partner del Comune nel Progetto "**ScopriAMO SISSA TRECASALI - due passi fra storia, arte, natura, enogastronomia**"; a tal fine Pro Loco ha proposto la stipula di apposita convenzione a norma dell'articolo 56 del d.lgs. 3 luglio 2017 numero 117 e dell'articolo 5 del regolamento comunale.

2. Il servizio copre il periodo 1 aprile-31 dicembre 2020 secondo quanto riportato nell'art. 2.
3. La gestione del servizio avviene nel rispetto degli accordi con il Comune
 - Referente per il Comune è Dott. Ugo Giudice
 - Referente per Pro Loco è il Presidente Patrizia Magnani

Art. 2 Organizzazione e gestione del servizio. Utilizzo del logo

1. Le parti concordano l'apertura del Torrione al pubblico e solo in un secondo momento e previa autorizzazione dell'Ufficio Tecnico, alle stanze e alle restanti parti oggetto del recente restauro di consolidamento, ed esclusivamente mediante un percorso definito in totale sicurezza, in giorni e orari che Proloco stabilirà compatibilmente con le esigenze dei fruitori, ad eccezione di una domenica al mese, preferibilmente per gruppi e previo appuntamento telefonico ai numeri 329.355.1245 – 348.471.1017 – 348.363.3665 dell'associazione o via mail il giorno antecedente la visita all'indirizzo istituzionale turismo@comune.sissatrecasali.pr.it;
all'uopo sarà posto un cartello, previa supervisione del referente del Comune, con tutti i recapiti sopra indicati per prenotare la visita, all'esterno della Rocca, e sul sito del Castelli del Ducato;
2. Per le visite sarà assicurata la presenza minima di due operatori;
3. Gli operatori svolgeranno le mansioni di emissione biglietti, gestione incassi, reportistica, visite guidate, informazioni turistiche e tutto quanto necessario per il corretto ed efficiente svolgimento del servizio;
4. Il prezzo d'ingresso è il seguente:
 - a. Biglietto ordinario Euro 3,00 per le visite al solo torrione;
 - b. Biglietto completo Euro 5,00 per le visite al torrione ed alla restante parte del maniero quando autorizzate dall'Ufficio Tecnico, con le modalità sopra specificate.
 - c. per i minori di anni 16 l'accesso è gratuito;
 - d. per autorità ed eventi o occasioni rilevanti e/o concordate con il Comune l'accesso è gratuito
5. Gli operatori garantiranno la loro presenza per la corretta gestione del servizio, qualora necessario, anche oltre l'orario di apertura al pubblico;
6. La Pro Loco sarà intestataria di tutte le pratiche amministrative (in particolare emissione biglietti con logo Comune).
7. La Pro Loco potrà altresì vendere materiale culturale di propria produzione ed introitare in proprio il corrispettivo, in caso di vendita di materiale dato in dotazione dall'Ente, per il quale verrà istituito un apposito inventario, gli introiti saranno devoluti all'Ente.
8. La Pro Loco potrà utilizzare lo stemma ed il logo del Comune sul materiale informativo e pubblicitario legato all'iniziativa.

Art. 3 Rendicontazioni e incassi

1. A cadenza semestrale, la Pro Loco invierà al Comune di Sissa Trecasali la rendicontazione dei biglietti emessi e delle presenze registrate.

Le registrazioni dei visitatori dovranno contenere, nel modo più completo possibile: nome, cognome, data e luogo di nascita, provincia di residenza e possibilmente contatto e-mail e contatto telefonico.

2. Il 70% dei proventi derivanti dal servizio biglietteria sono girati al Comune, contestualmente alla presentazione dei biglietti emessi semestralmente e le relative registrazioni.

Art. 4 Impegni e condizioni della gestione

La Pro Loco nella gestione delle visite e delle altre attività oggetto della presente Convenzione garantisce il rispetto delle seguenti condizioni di operatività:

1. Quanto alle aperture:
 - a. Il Torrione (e le stanze della Rocca previa autorizzazione dell'Ufficio tecnico secondo le modalità meglio indicate all'art. 2) dovrà essere accessibile ai visitatori:
 - a.1) in occasione delle principali iniziative che si svolgono sul territorio quali a titolo esemplificativo Festa della Spalla Cruda – la domenica della Sagra di San Giacomo – la domenica della Sagra di Trecasali – November Porc.
 - a.2) una domenica al mese ad esclusiva scelta della Pro loco, fatta eccezione per l'ultima domenica di ogni mese, rispettando i seguenti orari: dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,30 alle ore 18,30;
 - a.3) in occasione di richieste specifiche dell'Amministrazione Comunale formulate almeno 15 giorni prima dell'evento specifico;
 - b. La Pro Loco potrà in autonomia:
 - i. effettuare aperture ulteriori con riguardo in particolare ai fine settimana;
 - ii. effettuare aperture a richiesta di gruppi o comitive;
 - iii. effettuare ulteriori periodi di apertura previa comunicazione al Comune;
2. Quanto ai volontari impiegati nella gestione del servizio:
 - a) Tutto il personale deve essere assicurato;
 - b) Garantire la presenza di personale che ha svolto corso primo soccorso e antincendio (rischio basso).

Quanto alle condizioni oggettive di gestione deve essere recepito il Duvri allegato alla presente convenzione e rispettarlo per la conduzione delle attività.

Art. 5 Fornitura postazione di biglietteria

1. Pro Loco, a suo uso esclusivo, provvederà all'allestimento della postazione di biglietteria ed informazioni turistiche dotando l'ingresso di un bancone/scrivania, sedie, materiale di cancelleria e tutto quanto è utile ad espletare il servizio.
2. Rimane ferma la competenza del comune alla sanificazione dei luoghi oggetto di visita nei tempi concordati con Pro Loco;
3. L'Ente concede alla Pro Loco di installare proprie attrezzature rimovibili, all'interno del territorio di competenza dell'Ente, utili per lo svolgimento delle iniziative di cui all'art. 1;
4. Per l'espletamento dei compiti inerenti la presente convenzione (compreso il materiale pubblicitario e la stampa dei biglietti, delle liberatorie e altro materiale necessario per lo svolgimento dell'attività), Pro Loco potrà avvalersi del fotocopiatore presente presso la Biblioteca Comunale G. Tonna e del plastificatore presso la segreteria del Comune.

Art. 6 Responsabilità ed oneri assicurativi della Proloco

1. La Pro Loco assume la responsabilità per i danni eventualmente cagionati a terzi dai propri volontari, con esonero dell'amministrazione comunale;
2. Proloco sottoscrive idonea polizza assicurativa a copertura dei danni verso terzi che si possono cagionare nella gestione del servizio.
3. La Pro Loco è responsabile verso l'amministrazione per i danni prodotti all'immobile da comportamento doloso dei propri volontari;
4. Pro Loco sottoscrive a tale fine, a propria cura e spese, idonea polizza assicurativa contro i rischi di danneggiamento, deperimento e sottrazione di beni mobili ed immobili derivanti, dolo e colpa grave dei volontari impiegati nel servizio per un massimale di almeno € 1.500.000,00,
5. Dette polizze sono da stipularsi presso primaria compagnia assicurativa, dovranno essere sottoscritte prima dell'avvio delle attività e consegnate in copia al Comune.
6. Come stabilito dall'art. 56 del d.lgs. n. 117/2017 le polizze saranno interamente rimborsate dal Comune.

Art. 7 Rimborso spese

Il Comune si impegna a rimborsare oltre agli oneri assicurativi di cui al comma successivo, le spese vive sostenute dall'associazione e debitamente giustificate fino ad un importo massimo annuale di euro 300,00;

1. Il Comune verserà alla Proloco un importo di Euro 1.084,00 a titolo di rimborso degli oneri assicurativi documentati;
2. Le parti potranno preventivamente concordare ulteriori spese non programmate ma divenute necessarie per assicurare una migliore fruizione del bene da parte dei visitatori.

Art. 7 Foro competente esclusivo

1. Le parti, per tutte le controversie che potrebbero sorgere in virtù del presente accordo, riconoscono la competenza esclusiva del Tribunale di Parma.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

1. Le parti dichiarano e garantiscono di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti ai titolari di dati personali dal Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali, anche a carattere sensibile, di cui le parti sono o saranno in futuro titolari e che sono stati e/o saranno comunicati reciprocamente.

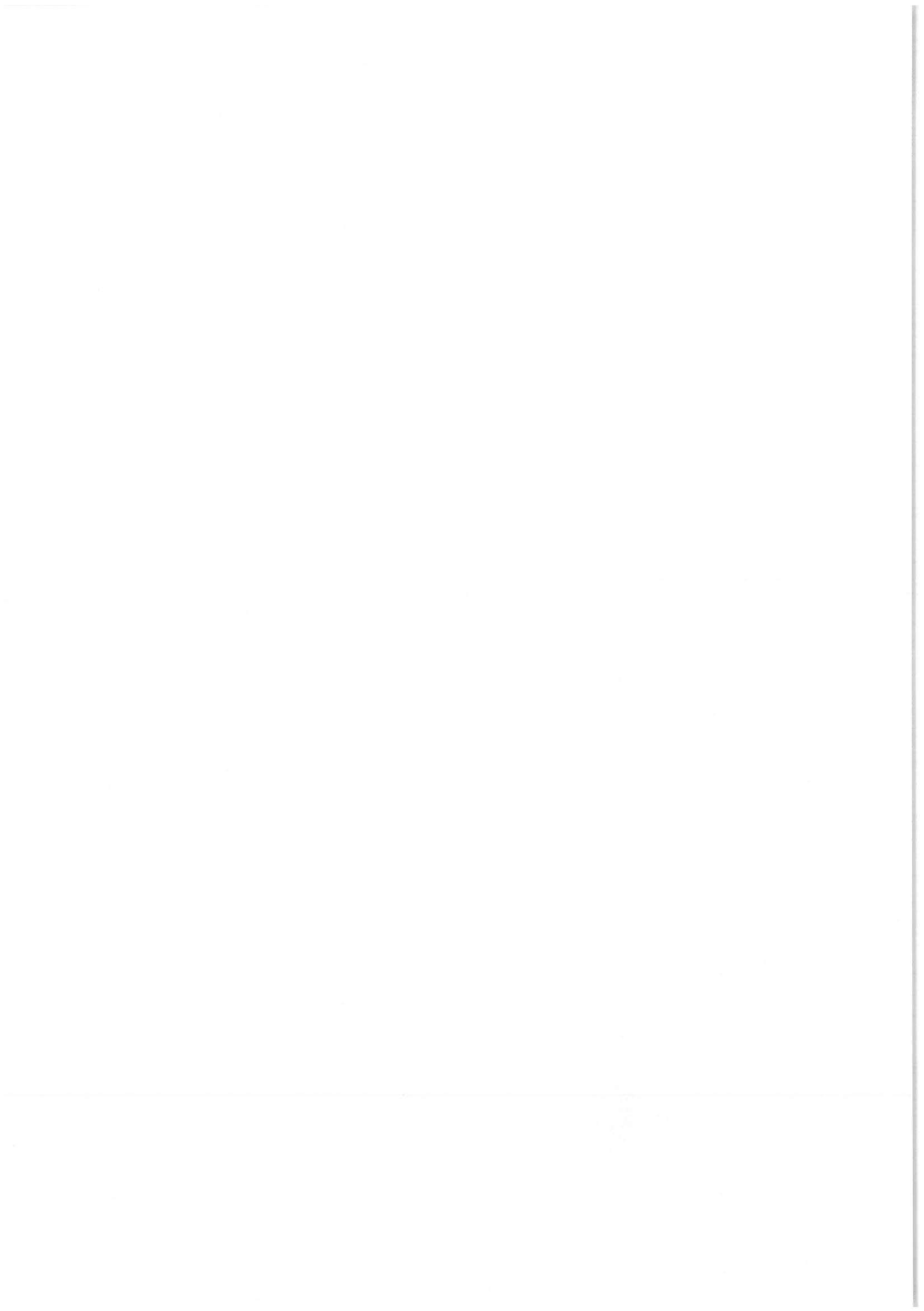
Per il Comune di Sissa Trecasali
Il Vice Segretario Comunale
Dott. Ugo Giudice



Per Proloco Sissa Trecasali APS
Il Legale Rappresentante
Patrizia Magnani

**Patrizia
Magnani**

Firmato digitalmente da
Patrizia Magnani
ND: cn=Patrizia Magnani,
o=pro loco sissa trecasali, ou,
email=pattjmagnani@gmail.
com, c=IT
Data: 2020.04.03 11:43:13
+02'00'





Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2020-03-31 08:12:22 (UTC)

File verificato: C:\Users\m.gemma.SISSATRECASALI\Downloads\Accordo di servizi tra Comune e Proloco visite Torrione Rocca dei Terzi di Sissa anno 2020.pdf (1).p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: GIUDICE UGO
Firma verificata: OK
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 31/03/2020 07:30:00

Dati del certificato del firmatario **GIUDICE UGO**:

Nome, Cognome: UGO GIUDICE
Numero identificativo: 20197114751183
Data di scadenza: 03/05/2022 00:00:00
Autorità di certificazione: InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, Certificatore Accreditato, 07945211006, IT
Documentazione del certificato (CPS): <http://www.firma.infocert.it/documentazione/manuali.php>
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.36.1.1.32
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.24.1.1.2
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2

Fine rapporto di verifica



